BIJLAGE 16

|  |  |
| --- | --- |
|  | Functiebeschrijving |
| **Administratief-technisch****specialist** |
|  | Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie binnen het hoger kader.De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszonesDeze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones  |
| **Doel** | Het leiden van een groep administratief-technisch deskundigen teneinde een goede administratieve of technische werking van de zone te verzekeren. |
| **Beschrijving** | Een administratief-technisch specialist werkt samen met een beperkt team van administratieve of technische deskundigen en heeft hierin een leidende taak.  |
| **Kerntaken en takengebied** | **Kernresultaatsgebieden**Een zeer grote kennis verwerven, toepassen en delen met betrekking tot administratief technische zaken teneinde ook atypische, (zeer) ingewikkelde opdrachten waarbij een hoog kennisniveau vereist is, op een efficiënte, doeltreffende en kwaliteitsvolle manier te kunnen uitvoerenMogelijke taken (niet limitatief):* Het aansturen van een groep deskundigen bij het operationeel houden van (een deel van) het rollend of niet-rollend materieel van een zone, met inbegrip van voorstellen voor de nodige bestellingen en overheidsopdrachten.
* Het opvolgen en coördineren van de personeels- (verloven, samenstelling van de ploegen, afwezigheden, …) en oefenplanning in een post
* Het opvolgen van voortgang van training en oefening binnen de zone.
* Het uitvoeren van risicoanalyses en plaatsbezoeken.
* Het evalueren van de werking van de post, zowel operationeel als administratief en hier de nodige beleidsrapporten over maken.
* Het leiden van de dienst administratief of technische dienst van de zone.
 |
| **Plaats in de organisatie** | **De functie krijgt leiding van:**In administratieve of technische situaties krijgt hij functionele leiding van een hogere officier of de zonecommandant.**De functie geeft leiding aan:**Een groep van administratief-technisch deskundigen. |
|  | De functiebeschrijving voor de onderdelen:* Netwerkelementen
* Autonomie
* Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden

is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. |

 Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van … tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON